



REQUERIMENTO DE 2ª VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA/UFRPE

CPF nº _____, graduado(a) no Curso de _____
_____ desta Instituição de Ensino Superior, tendo concluído
o referido curso no _____ semestre do ano de _____, vem requerer **SEGUNDA VIA** de **DIPLOMA**,
conforme documentação anexa.

E-mail: _____ Fone: _____

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, _____ de _____ de 20_____.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- 01 - Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia autenticada);
- 02 - RG (cópia autenticada);
- 03 - Comprovante de Pagamento de Taxa.
- 04 - Comprovação de Justificativa do Requerimento:
 - a) **PERDA** - Declaração expondo os motivos (assinar e reconhecer firma em cartório);
 - b) **ROUBO** - Boletim de Ocorrência;
 - c) **EXTRAVIO** (danificado) **OU PLASTIFICAÇÃO** - anexar o Diploma original.
 - d) **MUDANÇA POR DECISÃO JUDICIAL** - anexar Decisão Judicial e Diploma original.

PARA PAGAMENTO DA TAXA, o requerente deverá acessar o endereço eletrônico www.drca.ufrpe.br, no link **SERVIÇOS --> Gerar GRU**, escolher o serviço pretendido (**Diploma de Graduação - 2ª Via**), preencher os dados e emitir a Guia de Recolhimento da União.

OBS.: Autuar processo, encaminhando o requerimento preenchido/assinado e documentos exigidos em um único PDF para o e-mail processo@ufrpe.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO



Assinatura

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

- 01 - Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia autenticada);
- 02 - RG (cópia autenticada);
- 03 - Comprovante de Pagamento de Taxa.
- 04 - Comprovação de Justificativa do Requerimento:
 - a) **PERDA** - Declaração expondo os motivos (assinar e reconhecer firma em cartório);
 - b) **ROUBO** - Boletim de Ocorrência;
 - c) **EXTRAVIO** (danificado) **OU PLASTIFICAÇÃO** - anexar o Diploma original.
 - d) **MUDANÇA POR DECISÃO JUDICIAL** - anexar Decisão Judicial e Diploma original.

PARA PAGAMENTO DA TAXA, o requerente deverá acessar o endereço eletrônico www.drca.ufrpe.br, no link **SERVIÇOS --> Gerar GRU**, escolher o serviço pretendido (**Diploma de Graduação - 2ª Via**), preencher os dados e emitir a Guia de Recolhimento da União.

OBS.: Autuar processo, encaminhando o requerimento preenchido/assinado e documentos exigidos em um único PDF para o e-mail processo@ufrpe.br