



## REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO

Ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DRCA/UFRPE

\_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, discente regularmente matriculado(a) nesta Instituição de  
Ensino Superior, no curso de \_\_\_\_\_,  
vem requerer autorização de **TRANSFERÊNCIA** para a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, no curso de \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
E-mail: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Nestes Termos, pede deferimento.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

### **PROCEDIMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA EXTERNA (SAÍDA):**

- Comparecer ao DRCA para solicitar os documentos exigidos pela Instituição pretendida;
- Efetuar o pagamento da Taxa;
- Autuar um processo no Serviço de Comunicação com **REQUERIMENTO** específico de solicitação de transferência, disponível no DRCA/UFRPE;
- Autuar processo na Instituição pretendida.

A Instituição recebedora solicitará a **GUIA DE TRANSFERÊNCIA**, que será enviada via SEDEX.

**IMPORTANTE:** Os documentos necessários para dar entrada ao processo de **Transferência Externa** são definidos pela instituição que vai receber o discente, em geral são: **HISTÓRICO ESCOLAR, PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS CURSADAS E APROVADAS, DECLARAÇÃO DE VÍNCULO COM A INSTITUIÇÃO DE ORIGEM, PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO OU RECONHECIMENTO DO CURSO, ARGUMENTO DE CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO.**

**PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**, o requerente deverá acessar o endereço eletrônico [www.drca.ufrpe.br](http://www.drca.ufrpe.br), no link **SERVIÇOS --> Gerar GRU**, escolher o serviço pretendido (**Transferência para outra Instituição**), preencher os dados e emitir a Guia de Recolhimento da União.