

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**

**UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA**

Avenida Gregório Ferraz Nogueira, S/N, Bairro José Tomé de Souza Ramos

Caixa Postal 063, CEP 56909-535, Serra Talhada, Pernambuco, Fone: (87) 3929.3004 ǀ 3005

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DOCENTE**

Plano apresentado à chefia imediata durante a vigência das Instruções Normativas nº 19, 20, 21 e 27/2020 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGDP/ME) — COVID-19

**DADOS DO SERVIDOR**

Nome: Clique e digite seu nome aqui

Matrícula SIAPE: Clique e digite seu SIAPE aqui

Curso: Clique e informe o(s) curso(s)

Regime de trabalho atual: Clique e digite seu regime de trabalho

E-mail Institucional: nome@ufrpe.br

**REGISTRO DAS ATIVIDADES**

| **PERÍODO** | **AÇÕES DESENVOLVIDAS** |
| --- | --- |
| 16/03 a 20/03 | * Em tópicos, informe as atividades desenvolvidas nesse período |
| 23/03 a 27/03 | * Em tópicos, informe as atividades desenvolvidas nesse período |
| 30/03 a 03/04 | * Em tópicos, informe as atividades desenvolvidas nesse período |
| 06/04 a 10/04 | * Em tópicos, informe as atividades desenvolvidas nesse período |
| 13/04 a 17/04 | * Em tópicos, informe as atividades desenvolvidas nesse período |
| 20/04 a 24/04 | * Em tópicos, informe as atividades desenvolvidas nesse período |
| 27/04 a 01/05 | * Em tópicos, informe as atividades desenvolvidas nesse período |

Estou ciente que devo encaminhar o presente PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHOpara o e-mail da minha chefia imediata (covid19.uast@ufrpe.br).

Serra Talhada, digite o dia de digite o mês de 2020

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Informe seu nome para a assinatura  Matrícula SIAPE Clique e digite seu SIAPE aqui | Profa. Dra. Katya Maria Oliveira de Sousa  Diretora Geral e Acadêmica — Chefia Imediata |