

Passo a passo para abertura do processo de Revisão de Prova

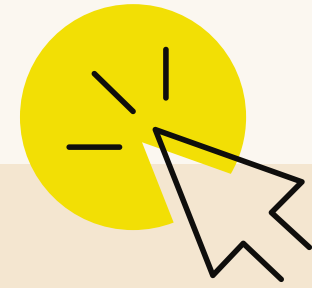
Uso³
Ao discente que não concordar com a nota que lhe foi atribuída na **PROVA** ou **TRABALHO ESCRITO** constante das Verificações de Aprendizagem por ele(a) realizada, é permitida a revisão de julgamento desta nota.




Quais são as etapas?

1

O(A) discente deve preencher o **REQUERIMENTO de Revisão de Provas**. Clique na imagem ao lado:



2

Enviar o **REQUERIMENTO** e a **PROVA** (ou trabalho escrito) realizada para o endereço de e-mail  processo.uast@ufrpe.br e solicitar no e-mail que o processo seja aberto para sua **Coordenação de Curso**;

Atentem-se ao prazo: você tem que abrir o processo num prazo máximo de até **2 dias** após a divulgação da nota no SIGAA!

3

A coordenação indica uma banca composta por dois (2) **revisores** (professores da disciplina ou de área afim, excetuando-se o professor ministrante);

4

Após a revisão individual dos docentes, a coordenação encaminha o processo com a nota definitiva (média das notas atribuídas) para Escolaridade /COGER para os registros necessários.

