# Cheklist

# Solicitação de compras

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sim** | **Não** | **Verificação** |
|  |  | O almoxarifado foi consultado em relação à existência do material? Consta declaração do almoxarifado anexa ao pedido de compras? |
|  |  | A demanda foi autorizada e compilada pelo setor/coordenações solicitante? |
|  |  | A demanda foi autorizada pela Direção Acadêmica (pedido das coordenações) ou pela Direção Administrativa (pedido dos setores administrativos)? |
|  |  | O formulário SOLICITAÇÃO DE COMPRAS está preenchido e ANEXO no pedido? |
|  |  | O formulário MAPA DE COMPARAÇÃO DE PREÇOS está preenchido e ANEXO no pedido? |
|  |  | As 3 pesquisas de preço foram feitas nos moldes da IN5/2014 do Ministério do Planejamento e estão anexas ao pedido? |
|  |  | Os formulários e as pesquisas em formato digital estão disponíveis ao setor de compras? |