# SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Setor Solicitante / Interessado:** | | | | **2. SOLICITAÇÃO nº:** | | **3. DATA:** |
|  | | | |  | |  |
| **4. Responsável pelo acompanhamento da solicitação – Nome E Cargo:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5. Telefone:** | | | **6. E-mail:** | | | |
|  | | |  | | | |
| **7. Local de entrega do equipamento/material:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **8. Natureza do Objeto: (Encaminhar um formulário para cada Natureza de Objeto)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **9. Justificativa da Solicitação:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **10. Detalhamento do pedido:** | | | | | | |
| **Item:** | **\*CATMAT:** | **\*\*ESPECIFICAÇÃO:** | | | **\*\*\*MEDIDA:** | **QUANTIDADE:** |
| 1 |  |  | | |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Solicitante Assinatura do Chefe do setor ou coordenação Assinatura da Direção Acadêmica /Administrativa**